

Swydd Ddisgrifiad a Manyleb y Person



MANYLION Y SWYDD

Teitl y Swydd:	Arweinydd Gofal Plant
Rhif Adnabod Gwerthuso Swydd:	2150ED (CC L3) / 2151ED (CC L5)
Gradd:	7 / 8
Cyfadrn:	Addysg a Gwasanaethau Corfforaethol
Adran:	Dysgu, Addysg a Chynhwysiant
Isadrn:	Gwasanaeth y Blynyddoedd Cynnar
Lleoliad:	Lleoliadau gofal plant amrywiol
Yn atebol i:	Swyddog Gofal Plant

DIBEN Y SWYDD

Rheoli'r ganolfan Gofal Plant Dechrau'n Deg gan gynnwys y tîm o staff, i ddarparu'r Gofal Plant Dechrau'n Deg o ansawdd uchel sy'n ofynnol a chynnal cofrestriad Arolygiaeth Gofal Cymru.

Sefydlu perthnasoedd effeithiol gyda rhieni / gofalyddion, plant a phartneriaid amlasiantaethol mewn ardaloedd Dechrau'n Deg.

Gweithio gyda'r Swyddog Gofal Plant, y Cyngorydd Gofal Plant a'r tîm craidd i fonitro, gwerthuso ac adrodd ar ansawdd y ddarpariaeth Gofal Plant Dechrau'n Deg.

Hyrwyddo ethos Dechrau'n Deg gan gynnwys darparu adnodd cymunedol gan sicrhau'r buddion mwyaf posibl i blant a'u teuluoedd.

Rheoli amserlennu ac adnoddau'r Ganolfan Integredig i Blant (CC L5).

Gweithio gyda thîm ehangach y blynyddoedd cynnar a thimau cynhwysiant i gynorthwyo'r Cydlynwyr Anghenion Dysgu Ychwanegol sydd â gwybodaeth am ddeunyddiau ADY priodol, hyfforddi a gweithredu prosesau i ddarparu darpariaeth gynhwysol (CC L5).

MEYSYDD CANLYNIADAU ALLWEDDOL

Hyrwyddo, cefnogi a gwreiddio ethos Dechrau'n Deg gyda'r tîm Dechrau'n Deg cyfan.

Yn gyfrifol am reoli'r tîm gofal plant i ddarparu darpariaeth o ansawdd uchel.

Cefnogi ac annog ymgysylltiad rhieni a phlant yn y rhaglen Flying Start.

Yn gyfrifol am fonitro, gwerthuso ac adrodd i'r Swyddog Gofal Plant a'r Rheolwr Gofal Plant gan gynnwys gwella cyfraddau derbyn a chyfraddau presenoldeb yn y lleoliad.

Rheoli'r tîm gofal plant gan gynnwys adroddiadau salwch, arfarniadau a goruchwyliaethau.

Gweithio gyda'r Swyddog Gofal Plant a phartneriaid ehangach mewn amrywiaeth o feysydd perthnasol gan gynnwys datblygu'r Gweithlu (yn fewnol ac yn allanol) a mentrau eraill.

Sicrhau cydymffurfiad â holl ofynion deddfwriaethol a safonau ar gyfer darpariaeth gofal plant cofrestredig.

Sicrhau amgylchedd cynhwysol lle mae aelodau staff yn dangos parch at ei gilydd a pharch mawr at gyfle cyfartal i blant, rhieni a phartneriaid.

Plant ag anghenion sy'n dod i'r amlwg/ychwanegol yn y rhaglen Dechrau'n Deg yn cael eu nodi a'u cefnogi yn ôl yr angen i gael mynediad i'r rhaglen Dechrau'n Deg (CC L5).

Rheoli'r Ganolfan Integredig i Blant i wneud y defnydd gorau o bartneriaid aml-asiantaeth a chyflwyno'r rhaglen Dechrau'n Deg (CC L5).

PROFFIL MANWL O'R DASG

Hyrwyddo, cefnogi a gwreiddio ethos Dechrau'n Deg gyda'r tîm Dechrau'n Deg cyfan.

- Sefydlu'r holl staff newydd ar nodau ac amcanion y rhaglen Dechrau'n Deg gan gyfeirio'n benodol at y ddarpariaeth gofal plant Dechrau'n Deg, a sut mae'r cyfan yn cyd-fynd yn y model cyn-enedigol i 7 oed y Blynyddoedd Cynnar.
- Sicrhau bod yr holl ymyrraeth gynnar yn cael ei hyrwyddo yn y lleoliad Dechrau'n Deg a bod teuluoedd yn teimlo eu bod yn cael eu cefnogi trwy sgysiau 'Yr Hyn Sy'n Bwysig'.
- Mynychu cyfarfodydd yn ôl yr angen gan gynnwys cyfarfodydd Arweinydd Gofal Plant, cyfarfodydd partneriaethau lleol, adolygiadau amlasiantaethol, cyfarfodydd Cynllunio sy'n Canolbwyntio ar yr Unigolyn, cynadleddau'r grŵp craidd, yn ogystal â threfnu cyfarfodydd staff rheolaidd gan gynnwys cynllunio, adrodd trafodaethau misol i'r Swyddog Gofal Plant.
- Bod yn fodel rôl ar gyfer gofal o ansawdd y plant a rhyngweithio cadarnhaol â staff a rhieni, gan chwarae rhan weithredol yn y broses o ddarparu gofal plant.

Yn gyfrifol am reoli'r tîm gofal plant i ddarparu darpariaeth o ansawdd uchel

- Rheoli'r tîm i ddarparu darpariaeth gofal plant o ansawdd uchel yn effeithiol, gan gynnwys arwain trwy esiampl ym mhob agwedd ar ddarparu gofal plant.
- Datblygu a gweithredu'r polisiau ar gyfer gofal plant Dechrau'n Deg gyda'r tîm Arweinyddiaeth.
- Defnyddio arsylwadau ac asesiadau datblygiad plant i gynllunio profiadau dysgu ysgogol ar gyfer plant sy'n cyrchu darpariaeth gofal plant Dechrau'n Deg i gefnogi eu cynnydd yn eu cerrig milltir datblygiadol i gyflawni'r canlyniadau disgwylidig ar gyfer eu hoedran.
- Cynnwys y tîm staff cyfan yn y broses gynllunio ac adolygu.
- Cefnogi'r lleoliad i gyflawni Safon Ansawdd Caerffili, cynllun Sicrwydd Ansawdd Cenedlaethol perthnasol, cynllun y Blynyddoedd Cynnar Iach ac unrhyw gynllun ansawdd eraill sy'n ofynnol.
- Creu diwylliant o ymarfer myfyriol yn y lleoliad i sicrhau gwelliant parhaus (CC lefel 5).

Cefnogi ac annog ymgysylltiad rhieni a phlant yn y rhaglen Dechrau'n Deg

- Ymgysylltu â grwpiau cymunedol a staff i gefnogi ymgysylltu â'r gymuned.
- Cynorthwyo i gyflwyno'r 'sesiynau croeso' i ddatblygu'r cysylltiadau trosglwyddo anffurfiol i'r lleoliad gyda'r teuluoedd.
- Datblygu prosesau trosglwyddo addas i'r lleoliad gofal plant ac o'r lleoliad gofal plant i Addysg Blynyddoedd Cynnar gan gynnwys cyfarfodydd Cynllunio sy'n Canolbwyntio ar yr Unigolyn ar gyfer plant ag anghenion datblygu sy'n dod i'r amlwg.

- Datblygu cylchlythyrau dwyieithog addas ar gyfer teuluoedd y lleoliad i hyrwyddo ymgysylltiad rhieni â chytundeb y tîm rheoli. Hyrwyddo'r lleoliad trwy'r cyfryngau cymdeithasol gyda chytundeb rhieni ar gyfer lluniau a chaniatáu digon o amser i gyfieithu.

Yn gyfrifol am fonitro, gwerthuso ac adrodd i'r Swyddog Gofal Plant a'r Rheolwr Gofal Plant gan gynnwys gwella cyfraddau derbyn a chyfraddau presenoldeb

- Yn gyfrifol am gwblhau ffurflenni cofrestru plant a rhieni a gwaith papur sefydlu yn gywir.
- Yn gyfrifol am gofnodion cywir ar gofrestrau gan gynnwys absenoldebau awdurdodedig ac anawdurdodedig a datblygu arferion gwaith i wella presenoldeb cyson plant i fod yn uwch na 90%.
- Cwblhau unrhyw adroddiadau sy'n ofynnol at ddibenion monitro a gwerthuso a chefnogi'r prosesau datblygu perfformiad (CC lefel 5).
- Sicrhau bod yr asesiadau mynediad ac ymadael yn cael eu gweinyddu ar gyfer plant i gefnogi targedau datblygu plant i'w cefnogi i gyrraedd cerrig milltir sy'n briodol i'w hoedran (CC lefel 5).
- Rhoi diweddariadau i dîm craidd y blynyddoedd cynnar ar yr holl ddata yn ôl yr angen gan gynnwys presenoldeb, asesiadau a chanlyniadau plant / gosod allbynnau (CC lefel 5).
- Datblygu perthnasau cadarnhaol llwyddiannus gyda'r tîm iechyd ac ymyrraeth gynnar i wella nifer sy'n manteisio a chyfraddau presenoldeb yn y lleoliad.

Rheoli'r tîm gofal plant gan gynnwys adroddiadau salwch, arfarniadau a goruchwyliaethau

- Cynnal goruchwyliaeth, arfarniadau ac adolygiadau rheolaidd gyda'r tîm staff maen nhw'n eu rheoli.
- Yn gyfrifol am weithredu polisiau CBSC a rheoli eu tîm staff yn weithredol.
- Cynnal adolygiadau salwch a chefnogi eu tîm dan eu rheolaeth i leihau lefelau salwch a chymryd cyfrifoldeb am eu hiechyd eu hunain.
- Datblygu a chefnogi diwylliant o ymarfer myfyriol a hunanwerthuso yn y lleoliad gofal plant (CC lefel 5).

Gweithio gyda'r Swyddog Gofal Plant a phartneriaid ehangach mewn amrywiaeth o feysydd perthnasol gan gynnwys datblygu'r Gweithlu (yn fewnol ac yn allanol) a mentrau eraill

- Cynnal datblygiad personol a phroffesiynol yn unol ag anghenion newidiol y swydd, cymryd rhan yn llawn mewn cyfleoedd hyfforddi ac annog cyfranogiad y tîm staff.
- Ymgymryd ag archwiliadau hyfforddi staff a diweddarau'r Cynghorwyr / Swyddogion Gofal Plant ag anghenion hyfforddi'r tîm (CC lefel 5).
- Sicrhau bod yr holl ddysgu'n cael ei weithredu wrth wella arfer lleoliadau a'i rannu ag aelodau eraill y tîm (CC lefel 5).
- Cefnogi'r tîm a'r myfyrwyr mewn rôl fentora wrth iddynt ymgymryd â chymwysterau (CC lefel 5).

Sicrhau cydymffurfiaid â holl ofynion a safonau'r ddeddfwriaeth ar gyfer darpariaeth gofal plant cofrestredig

- Cymraeg: safonau gofynnol cenedlaethol.
- Sicrhau cydymffurfiaid â holl ofynion a safonau'r ddeddfwriaeth gan gynnwys gwaith papur fel cofrestrau, llyfrau damweiniau, diogelwch tân ac ymarferion tân, anafiadau sy'n bodoli eisoes, cofnodion plant, cofnodion staff, adroddiad ansawdd gofal, SASS, ac ati a diweddarau'r tîm craidd fel sy'n briodol.
- Yn gyfrifol am Ddiogelu plant a staff yn y lleoliad gan gynnwys bod y dynodiad Diogelu, er enghraifft, sicrhau bod prosesau'n cael eu dilyn a bod atgyfeiriadau / adroddiadau yn cael eu cwblhau, gan gynorthwyo staff i gydymffurfio â'u dyletswyddau, ac ati.
- Cymryd gofal rhesymol am iechyd eich hun ac eraill a allai gael eu heffeithio gan eich gweithredoedd neu'ch hepgoriadau gan gydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth.

- Cefnogi dulliau rhannu gwybodaeth er budd gorau teuluoedd yn weithredol ac o fewn cylch gwaith y protocol rhannu gwybodaeth a chydymffurfio â'r polisi cyfrinachedd.

Sicrhau amgylchedd cynhwysol lle mae aelodau staff yn dangos parch at ei gilydd a pharch mawr at gyfle cyfartal i blant, rhieni a phartneriaid

- Sicrhau bod yr holl staff yn ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i gynorthwyo plant ag anghenion sy'n dod i'r amlwg / ychwanegol i gael mynediad i'r lleoliad gofal plant Dechrau'n Deg.
- Cyflwyno cyfleoedd Cymraeg trwy gydol y sesiwn yn unol â disgwyliadau'r cyfnod sylfaen a gweithio tuag at ddarpariaeth ddwyieithog.
- Cyflwyno cyfleoedd diwylliannol a chynhwysol amrywiol i ddatblygu dealltwriaeth plant o gyfle cyfartal.
- Cynnwys pob teulu yn y ddarpariaeth a'u cefnogi i gyrchu'r gwasanaeth.
- Datblygu'r gofod dan do ac awyr agored yn ofod chwarae therapiwtig sy'n cwmpasu'r holl feysydd dysgu a chefnogi'r tîm staff i fod yn addysgwyr yn y lleoliad (CC lefel 5).

Mae plant ag anghenion sy'n dod i'r amlwg / ychwanegol yn y rhaglen Dechrau'n Deg yn cael eu nodi a'u cefnogi yn ôl yr angen i gael mynediad i'r rhaglen Dechrau'n Deg (CC lefel 5)

- Cynnal gwybodaeth ddiweddar o ofynion Deddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a Thribiwnlys Addysg (ALNET) gan gynnwys y Cod Ymarfer i gynorthwyo staff i'w galluogi i gefnogi plant yn eu gofal.
- Mynychu pob hyfforddiant sy'n ofynnol a rhannu gwybodaeth i gefnogi datblygiad y tîm.
- Cefnogi'r panel anghenion ychwanegol / ymyrraeth gynnar gyda gwybodaeth berthnasol ynghylch plant unigol sydd angen cefnogaeth / strategaethau a rhannu gwybodaeth yn briodol gan gynnwys trefnu cyfarfodydd Cynllunio sy'n Canolbwyntio ar yr Unigolyn os oes angen i gefnogi trosglwyddo'r plentyn a'r teulu.
- Creu amgylchedd cynhwysol lle mae plant a theuluoedd yn cael eu croesawu, a bod addasiadau yn cael eu gwneud ar gyfer cynwysoldeb ym mhob gweithgaredd dysgu.

Rheoli'r Ganolfan Integredig i Blant i wneud y defnydd gorau o bartneriaid amlasiantaethol a chyflawni'r rhaglen Dechrau'n Deg (CC lefel 5)

- Rheoli adnoddau'r Ganolfan Integredig i Blant i wneud y defnydd gorau o bartneriaid, gan gynnwys amserlennu a thrafod anghenion partneriaid sy'n gwrthdaro.
- Gweithio gyda'r gofalwr (os yw'n berthnasol) i sicrhau bod yr adeilad yn cydymffurfio â'r holl reoliadau.
- Cefnogi datblygiad grŵp llywodraethu i ganiatáu rheolaeth aml-asiantaeth ar yr adnoddau lle bo hynny'n berthnasol mewn canolfannau mwy o faint.
- Sicrhau bod hwyluswyr grwpiau yn deall disgwyliadau'r ganolfan, a'u cyfrifoldebau wrth redeg y grwpiau
- Gwneud archebion perthnasol gyda'r tîm gweinyddol.
- Yn gyfrifol am y gwiriadau o ddydd i ddydd ar yr adeilad ynghylch gofynion cyfreithiol yr adeilad.
- Yn gyfrifol am reoli unrhyw gwynion anffurfiol a rhoi gwybod i'r rheolwr.

Yn ofynnol i fagu hyder y cyhoedd ac ymddwyn mewn modd yn y gwaith a thu allan i'r gwaith na fydd yn cwestiynu eich addasrwydd i weithio yn y lleoliad.

PERTHNASOEDD GWEITHIO ALLWEDDOL

Gweithio gyda'r tîm y staff yn hyrwyddo perthnasau cadarnhaol, gwaith tîm a safonau uchel yn cynnwys sicrhau eu bod yn cwblhau'r cymhwyster lefel 3 perthnasol.

Gweithio'n agos gyda grwpiau lleol, er enghraifft, rhieni, plant, swyddogion y Cyngor, timau'r Blynyddoedd Cynnar, staff Ysgol Gynradd, partneriaid lleol ehangach, cynghorwyr, asiantaethau, lleoliadau eraill, yn ogystal ag ymwelwyr â'r lleoliad, gan sicrhau cynrychiolaeth gadarnhaol ar gyfer y rhaglen Dechrau'n Deg a'r Blynyddoedd Cynnar.

Gweithio gyda'r Swyddog Gofal Plant Dechrau'n Deg a'r Cynghorydd Gofal Plant Dechrau'n Deg i ddatblygu darpariaeth o ansawdd uchel o dan gyfrifoldeb eithaf y Rheolwr Gofal Plant.

Gweithio gyda thimau gofal plant ehangach i gefnogi eu gwaith gyda phlant ag anghenion sy'n dod i'r amlwg / ychwanegol (CC lefel 5).

Gweithio gyda phartneriaid y tîm cyflenwi i wneud y defnydd gorau o adnoddau yn y Ganolfan Integredig i Blant (CC lefel 5).

CYFRIFOLDEBAU AM STAFF

Teitlau Swyddi, Niferoedd a Lefel Atebolrwydd

Rheoli'r tîm Gofal Plant lleoliad gan gynnwys yr holl oruchwyliaeth, arfarniadau, Adolygiadau Datblygiad Personol, adroddiadau salwch a phob cyfrifoldeb fel rheolwr.

Rheolaeth weithredol y Ganolfan Integredig i Blant fel adnodd aml-asiantaeth ond dim rheolaeth llinell ychwanegol ar staff (CC lefel 5).

CYFRIFOLDEBAU AM ADNODDAU

Cyllid, Peiriannau, Adeiladau neu Gyfarpar

Sicrhau bod adeilad yn cael ei agor a'i gloi yn ôl yr angen a bod yr adeilad a'r adnoddau wedi'u diogelu'n addas.

Rhannu cyfrifoldeb am y Ganolfan Integredig i Blant gyda'r gofalwr (CC lefel 5).

Systemau Data

Yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl staff ar y safle yn parchu natur gyfrinachol cofnodion y plant ac yn deall eu cyfrifoldeb i sicrhau bod y cwpwrdd ffeilio wedi ei gloi unwaith mae cofnodion yn cael eu diweddarau.

Yn gyfrifol gyda thîm y lleoliad am sicrhau bod yr holl waith papur a'r broses storio yn cydymffurfio â'r systemau gwahanol sydd yn eu lle, er enghraifft y cofnodion cofrestru ar gyfer ymwelwyr i'r safle, rhannu gwybodaeth, cofrestri, lluniau wedi eu storio ar yriant wedi'i rannu unwaith ceir caniatâd y rhieni ac ati.

AMGYLCHEDD GWAITH

Mae'r swydd hon wedi'i leoli'n bennaf mewn lleoliad gofal plant ond mae'n cynnwys cyflenwi mewn lleoliadau eraill, meithrinfeydd mewn lleoliadau cymunedol amrywiol ac efallai y byddant yn cael ymweliadau allgymorth yn y cartref wrth iddynt ddod yn fwy profiadol.

GOFYNION YCHWANEGOL

Cyfyngedig yn Wleidyddol:	Na
Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:	Uwch
Gwiriad y Rhestr Gwahardd:	Plant
Asesiad Meddygol Cyn-cyflogaeth Sylfaenol:	Na
Cofrestru:	Na

CYFRIFOLDEBAU CYFUNDREFNOL

Yn deall ac yn dangos egwyddorion cyfrinachedd.

Gweithio o fewn polisiau a gweithdrefnau'r Cyngor, gan gynnwys cydnabod y dyletswydd i ddiogelu oedolion, plant a phobl ifanc sy'n agored i niwed.

Yn deall ac yn dangos ymrwymiad i bolisiau'r Cyngor.

Dangos ymrwymiad i ddatblygiad personol parhaus.

Mae'r dyletswyddau a chyfrifoldebau yn anodd eu diffinio'n fanwl a gallent amrywio o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau neu lefel y cyfrifoldebau dan sylw. Felly, disgwylir i ddeiliad y swydd ymgymryd â dyletswyddau eraill yn ôl y gofyn ar yr amod na fydd cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldebau yn newid.

MANYLEB Y PERSON

	HANFODOL	DYMUNOL
CYMWYSTERAU	<p>Cymhwyster Lefel 5 mewn Dysgu a Datblygu Gofal Plant (CC L5).</p> <p>Diploma Lefel 3 CACHE Cymhwyster Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant neu gymhwyster perthnasol tebyg.</p> <p>Tystiolaeth o barodrwydd i ddilyn cymwysterau pellach / hyfforddiant datblygiad proffesiynol parhaus.</p> <p>Tystysgrif Cymorth Cyntaf Pediatreg gyfredol.</p> <p>Tystysgrif Hylendid Bwyd Cyfredol.</p>	
GWYBODAETH	<p>Gwybodaeth am ddatblygiad addysgol ac anghenion iechyd plant dan 5 oed.</p> <p>Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddarpariaeth gofal plant o ansawdd uchel.</p> <p>Gwybodaeth drylwyr am ddeddfwriaeth, cyfarwyddyd a safonau yn ymwneud â darpariaeth y Blynyddoedd Cynnar gan gynnwys y Safonau Gofynnol Cenedlaethol.</p> <p>Gwybodaeth am broses gofrestru Arolygiaeth Gofal Cymru.</p> <p>Gwybodaeth a dealltwriaeth o amddiffyn a diogelu plant.</p>	<p>Gwybodaeth glir ac empathig o brif nodau ac amcanion y rhaglen Dechrau'n Deg.</p>
SGILIAU	<p>Cyfathrebwr effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig.</p> <p>Sgiliau rhyngpersonol rhagorol sy'n gallu meithrin perthnasoedd gwaith da gyda phlant, rhieni, timau staff o asiantaethau amrywiol, ac uwch reolwyr.</p>	<p>Y gallu i gynhyrchu adroddiadau ar gyfer y rheolwr yn ôl yr angen.</p> <p>Y gallu i ddefnyddio ystod o becynnau TG.</p> <p>Sgiliau Cymraeg.</p>

	<p>Y gallu i weithio ar eich pen eich hun, yn rhan o dîm a rhedeg lleoliad grŵp prysur.</p> <p>Galluoedd sefydliadol, gan gynnwys y gallu i reoli blaenoriaethau sy'n gwrthdaro, cynllunio a threfnu darparu gwasanaeth i ddiwallu anghenion plant unigol.</p> <p>Y gallu i reoli'r tîm yn effeithiol wrth feithrin ethos o waith tîm.</p> <p>Y gallu i weithio mewn partneriaeth ag ystod o asiantaethau.</p> <p>Defnydd effeithiol o adnoddau yn y ganolfan.</p>	
<p>PROFIAD</p>	<p>Profiad o reoli darpariaeth gofal plant.</p> <p>O leiaf 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwys o weithio gyda phlant o dan 4 oed, mewn darpariaeth gofal plant.</p> <p>Profiad o reoli a chefnogi tîm o staff.</p>	<p>Gweithio o fewn cyd-destun partneriaeth amlasiantaethol.</p>
<p>ARALL</p>	<p>Wedi ymrwymo i addysg gynnar a gofal plant o ansawdd uchel.</p> <p>Wedi ymrwymo i gyfleoedd cyfartal a chynhwysiant.</p> <p>Wedi ymrwymo i weithio mewn partneriaeth.</p> <p>Ymrwymiad i weithio'n hyblyg gan gynnwys rhywfaint o waith gyda'r hwyr ac ar benwythnosau.</p> <p>Y gallu i weithio ar draws y fwrdeistref mewn amryw o ganolfannau.</p> <p>Ymrwymiad i wella eu sgiliau iaith Cymraeg er mwyn gallu darparu darpariaeth gofal plant dwyieithog.</p>	<p>Trwydded yrru llawn Categori B (Ceir) y DU a defnydd o gerbyd modur wedi'i yswirio at ddibenion busnes i deithio ledled y fwrdeistref i ymweld ag ysgolion a mynychu cyfarfodydd.</p>

CYMWYSEDDAU CRAIDD

MAES CYMHWYSEDD	CYMWYSEDDAU (GRADD 7)	CYMWYSEDDAU (GRADD 8)
Gwybodaeth sy'n berthnasol i'r swydd	Lefel 2: Yn deall lle mae rôl yn cyd-fynd â'r tîm ac yn gallu dangos ystod o sgiliau yn y swydd. Yn deall y prosesau a'r arferion sy'n effeithio ar y swydd. Yn rhagweithiol wrth geisio cyfleoedd datblygu i ehangu gwybodaeth, sgiliau a phrofiad.	Lefel 2: Yn deall lle mae rôl yn cyd-fynd â'r tîm ac yn gallu dangos ystod o sgiliau yn y swydd. Yn deall y prosesau a'r arferion sy'n effeithio ar y swydd. Yn rhagweithiol wrth geisio cyfleoedd datblygu i ehangu gwybodaeth, sgiliau a phrofiad.
Cyfathrebu a Darbwyllo	Lefel 2: Yn cyfathrebu â chydweithwyr a chwsmeriaid mewn modd priodol yn unol â'u lefel deallusrwydd. Yn cadarnhau dealltwriaeth ag eraill ac yn dangos gwerthfawrogiad o farn a syniadau cydweithwyr a chwsmeriaid. Yn gallu dod o hyd i dir cyffredin ar gyfer symud ymlaen.	Lefel 3: Yn dewis y dull cyfathrebu mwyaf effeithiol ar gyfer y sefyllfa a'r unigolyn. Yn sicrhau bod eraill yn cael eu hysbysu'n dda. Yn codi materion anodd gyda chydweithwyr i wella perthnasoedd. Yn llwyddiannus wrth ddwyn perswâd ar eraill parthed syniad neu ddull. Yn hyderus wrth ddelio ag ymholiadau cymhleth a chwynion cymhleth. Yn darparu cyngor ac arweiniad i gwsmeriaid.
Gwasanaeth i Gwsmeriaid	Lefel 2: Yn sicrhau bod cwsmeriaid yn teimlo bod y gwasanaeth a gawsant yn bersonol. Gweithio'n effeithiol i ddatrys problemau cyn iddynt ddigwydd. Yn gallu rheoli disgwyliadau cwsmeriaid yn effeithiol. Bod â pherthynas effeithiol â chwsmeriaid yn adeiladu ymddiriedaeth a hyder.	Lefel 3: Yn gallu esbonio egwyddorion gwasanaeth cwsmeriaid a'r ffordd y gellir eu gweithredu mewn sefyllfaoedd penodol. Yn edrych am gyfleoedd i ychwanegu gwerth at brofiad y cwsmer o fewn cwrmpas y swydd. Yn gallu dod o hyd i ddewisiadau eraill ar gyfer cwsmeriaid a hyrwyddo gwasanaethau eraill. Yn gallu cael gafael ar wybodaeth neu bobl eraill a all fod o gymorth os oes angen. Yn gallu delio'n effeithiol â chwynion a gyfeiriwyd.
Arloesi a Newid	Lefel 3: Yn weithredol wrth gefnogi newidiadau a gyflwynir ac yn cynnig ei syniadau'i hun ynglŷn â gwella'r gwaith a'r adran. Yn gwneud awgrymiadau ynghylch proses a pherfformiad y tîm.	Lefel 2: Yn weithredol wrth gefnogi newidiadau a gyflwynir ac yn cynnig ei syniadau'i hun ynglŷn â gwella'r gwaith a'r adran. Yn gwneud awgrymiadau ynghylch proses a pherfformiad y tîm.

MAES CYMHWYSEDD	CYMWYSEDDAU (GRADD 7)	CYMWYSEDDAU (GRADD 8)
Datrys Problemau	Lefel 2: Yn meithrin agwedd resymegol i fynd i'r afael â phroblemau gweithredu neu sefyllfaoedd anodd. Yn defnyddio gwybodaeth a sgiliau a gafwyd yn y maes gwaith. Yn rhannu'r broblem yn rhannau y gellir eu rheoli ac yn galw ar arbenigedd ehangach lle bo angen. Yn sicrhau bod y datrysiad yn addas i'r diben. Yn gwneud awgrymiadau i'r rheolwr lle bo hynny'n briodol.	Lefel 2: Yn meithrin agwedd resymegol i fynd i'r afael â phroblemau gweithredu neu sefyllfaoedd anodd. Yn defnyddio gwybodaeth a sgiliau a gafwyd yn y maes gwaith. Yn rhannu'r broblem yn rhannau y gellir eu rheoli ac yn galw ar arbenigedd ehangach lle bo angen. Yn sicrhau bod y datrysiad yn addas i'r diben. Yn gwneud awgrymiadau i'r rheolwr lle bo hynny'n briodol.
Penderfynu a Barnu	Lefel 3: Yn defnyddio dull cytbwys, meddwl agored a gwrthrychol o wneud penderfyniadau. Yn ymgynghori â'r rhai dan sylw. Yn derbyn atebolrwydd am benderfyniadau. Nodi manteision ac anfanteision ac yn gwneud penderfyniad ar sail y data sydd ar gael. Gwneud penderfyniadau hyd yn oed ar adegau o newidiadau, heriau ac amwysedd.	Lefel 3: Yn defnyddio dull cytbwys, meddwl agored a gwrthrychol o wneud penderfyniadau. Yn ymgynghori â'r rhai dan sylw. Yn derbyn atebolrwydd am benderfyniadau. Nodi manteision ac anfanteision ac yn gwneud penderfyniad ar sail y data sydd ar gael. Gwneud penderfyniadau hyd yn oed ar adegau o newidiadau, heriau ac amwysedd.
Cynllunio a Threfnu	Lefel 3: Yn cynhyrchu cynlluniau ysgrifenedig ar gyfer eu hunain ac/neu eraill. Yn darparu cyngor i eraill ar flaenoriaethu llwythi gwaith. Nodi a defnyddio cerrig milltir a therfynau amser i sicrhau bod gwaith yn aros ar y trywydd iawn. Yn adolygu cynlluniau pan fydd blaenoriaethau yn newid.	Lefel 3: Yn cynhyrchu cynlluniau ysgrifenedig ar gyfer eu hunain ac/neu eraill. Yn darparu cyngor i eraill ar flaenoriaethu llwythi gwaith. Nodi a defnyddio cerrig milltir a therfynau amser i sicrhau bod gwaith yn aros ar y trywydd iawn. Yn adolygu cynlluniau pan fydd blaenoriaethau yn newid.
Gyriant Personol ac Effeithiolrwydd	Lefel 2: Yn edrych ar gyfleoedd i wella perfformiad, gwybodaeth a sgiliau yn barhaus. Yn cyflawni cynlluniau a thargedau. Yn barod i dderbyn nodau heriol. Gweithio'n effeithiol heb oruchwyliaeth uniongyrchol. Yn arddangos gwytnwch a dycnwch i'r gofynion a wynebir. Seeks feedback from others on own performance.	Lefel 2: Yn edrych ar gyfleoedd i wella perfformiad, gwybodaeth a sgiliau yn barhaus. Yn cyflawni cynlluniau a thargedau. Yn barod i dderbyn nodau heriol. Gweithio'n effeithiol heb oruchwyliaeth uniongyrchol. Yn arddangos gwytnwch a dycnwch i'r gofynion a wynebir. Seeks feedback from others on own performance.
Gwaith tîm	Lefel 2: Yn deall effaith eu rôl eu hunain ar eraill. Yn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i gydweithwyr am yr hyn sy'n cael ei wneud. Yn hawdd mynd atynt ac yn sensitif tuag at eraill. Yn meithrin perthnasoedd cynhyrchiol â chydweithwyr ac yn gweld buddion cyfunol o gyd-dynnu.	Lefel 3: Yn herio cydweithwyr yn weithredol. Yn dangos ymrwymiad i nodau a rennir ac yn blaenoriaethu nodau tîm dros nodau eich hun os oes angen. Yn gosod esiampl i eraill o ran gweithio mewn tîm. Yn barod i gynnig cymorth i gydweithwyr, rhannu sgiliau ac arbenigedd ei hun.

CYMWYSEDDAU RHEOLI

MAES CYMHWYSEDD	CYMWYSEDDAU (GRADDAU 7 ac 8)
Pobl	Lefel 2: Rheoli, datblygu ac arfarnu eraill. Yn cefnogi ac yn annog ymddygiadau gweithio mewn tîm cadarnhaol. Yn gosod ac yn cyfleu safonau perfformiad disgwylidig. Yn mynd i'r afael â materion perfformiad yn gynnar. Yn hyrwyddo diwylliant o oddefgarwch a pharch rhwng unigolion. Yn nodi cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu. Yn dathlu llwyddiant a chyflawniadau. Fel rheol mae'r tîm sy'n cael ei reoli yn gweithio yn yr un maes cyfrifoldeb cyffredinol.
Dealltwriaeth Wleidyddol	Ddim yn berthnasol.
Arweinyddiaeth	Ddim yn berthnasol.
Adnoddau a Pherfformiad	Lefel 1: Yn sicrhau bod adnoddau realistig ar waith i gyflawni targedau perfformiad sydd wedi'u gosod ac sy'n dyrannu'r adnoddau hynny yn effeithiol. Rheoli cyllideb a gwariant yn weithredol. Yn sicrhau bod canllawiau a phrosesau ariannol, cyfreithiol a chaffael yn cael eu dilyn. Yn gweithio o fewn yr agenda cynaliadwyedd. Yn lleihau gwastraff. Yn cyflawni'r targedau a osodwyd ar gyfer y maes gwasanaeth. Yn cyflawni ar brosiectau a osodwyd.

AWDURDODI'R SWYDD

PENNAETH GWASANAETH:	Keri Cole	DYDDIAD:	07/05/2021
RHEOLWR:	Sarah Mutch	DYDDIAD:	07/05/2021
ADNODDAU DYNOL:	Richard James	DYDDIAD:	12/12/2012

ADOLYGU'R SWYDD

SWYDDOG:	Sarah Mutch / Lucy Farmer	DYDDIAD:	06/01/2014
SWYDDOG:	Sarah Mutch / Janine Harrington	DYDDIAD:	07/05/2021
SWYDDOG:		DYDDIAD:	