

CYFARWYDDIAETH GWASANAETHAU CYMDEITHASOL,
CYNGOR BWRDEISTREF SIROL CAERFFILI

TÎM COMISIYNU

Adroddiad Monitro Contract

Enw/Cyfeiriad y darparwr: Care Management Group (CMG), Ystafell 5, Adeilad Porth Tredomen, Parc Tredomen, Ystrad Mynach, CF82 7EH

Dyddiad/Amser yr ymweliad: 5 Medi 2019

Swyddog(ion) Ymweld: Caroline Roberts, Swyddog Monitro Contract
Andrew Davies, Swyddog Monitro Contract

Yn bresennol: Cath Eales, Rheolwr (Tŷ Nyddfa House a Tŷ Nyddfa Lodge)
Rachael Hawkins, Rheolwr Rhanbarthol

1 Cefndir

- 1.1 Fel rhan o'r broses fonitro, ymwelodd y swyddog monitro â phrif swyddfa CMG yn Nhredomen i ddechrau. Yn dilyn yr ymweliad hwn, ymwelodd y swyddogion monitro â'r ddau eiddo sy'n cael eu rheoli gan CMG, sef, Tŷ Nyddfa House a Tŷ Nyddfa Lodge, sydd drws nesaf i'w gilydd. Landlord y ddau eiddo yw Best.
- 1.2 Diben yr ymweliad â'r brif swyddfa oedd edrych ar ddogfennau a phrosesau a weithredir yn yr eiddo.
- 1.3 Diben yr ymweliadau â'r sefydliadau byw gyda chymorth oedd edrych ar ddogfennau eto, edrych ar yr amgylchedd, siarad â thenantiaid a siarad gydag aelodau'r staff hefyd.
- 1.4 Mae Adroddiadau Monitro Contract wedi'u cwblhau'n unigol ar gyfer y swyddfa a'r ddau eiddo.
- 1.5 Pan gynhaliwyd yr ymweliad, roedd 5 tenant yn byw yn Tŷ Nyddfa Lodge a 6 thenant yn byw yn Tŷ Nyddfa House.
- 1.6 Gan ddibynnu ar y canfyddiadau yn yr adroddiad, bydd CMG yn cael camau cywirol a datblygiadol i'w cwblhau. Camau cywirol yw camau y mae'n rhaid eu cwblhau (fel y mynnir gan ddeddfwriaeth ac ati), a chamau datblygiadol yw camau yr ystyrir eu bod yn arfer da i'w cwblhau.

2 Canfyddiadau

2.1 Dewis Tenantiaeth

- 2.1.1 Mae'r broses ar gyfer darpar denantiaid yn dechrau gyda Swyddog Atgyfeirio CMG, Gweithiwr Cymdeithasol neu hunanatgyfeiriad gan unigolyn. Fodd bynnag, derbynnir

y rhan fwyaf o atgyfeiriadau gan Weithwyr Cymdeithasol. Bydd CMG yn edrych ar anghenion a chydweddoldeb unigolyn ac yna dilynir proses bontio er mwyn sicrhau addasrwydd.

- 2.1.2 Pan dderbynnir atgyfeiriad, mae'r unigolyn yn cael asesiad cychwynnol a'i wahodd i'r eiddo i gyfarfod â staff a chyd denantiaid. Gall hyn gynnwys arhosiad dros nos, a fydd yn sicrhau bod trefniadau pontio priodol ar gyfer yr unigolyn.
- 2.1.3 Caiff y tenantiaid gyfle i gyfleu unrhyw farn mewn perthynas â'r tenant newydd posibl.
- 2.1.4 Mae cyfnod prawf o hyd at 6 mis, ac yn ystod y cyfnod hwnnw rhoddir tenantiaeth fyrddaliadol i'r tenant gyda'r landlord, BEST. Ar ôl 6 mis, penderfynir p'un a yw tenantiaeth fwy parhaol yn cael ei rhoi.
- 2.1.5 Roedd yn gadarnhaol nodi bod y landlord wedi adolygu ei gytundeb tenantiaeth er mwyn ei wneud yn haws ei ddeall. Mae'r landlord yn rhoi cylchlythyron chwarterol i'r tenantiaid hefyd.

2 Dogfennaeth

- 2.2.1 Gwelwyd bod yr holl ddogfennaeth yn cael ei storio mewn cabinet dan glo.
- 2.2.2 O'r 2 ffeil yr edrychwyd arnynt, roedd y ddwy ffeil yn cynnwys Cynllun Gofal yr Awdurdod Lleol a Chynlluniau Cyflenwi Gwasanaethau.
- 2.2.3 Gwelwyd bod y ddwy ffeil yn cynnwys asesiadau cyn derbyn, a oedd yn fanwl iawn ac wedi'u cwblhau gan y Cyfarwyddwr Ardal Blaenorol.
- 2.2.4 Roedd y Cynlluniau Personol yn adlewyrchu gwybodaeth a bennwyd yng Nghynllun Gofal yr Awdurdod Lleol. Roedd y Cynlluniau'n cynnwys gwybodaeth yn ymwneud â sgiliau hunanofal, perthnasoedd a rhywioldeb, cyflogaeth ac addysg, anghenion diwylliannol ac ysbrydol, materion ariannol a hamdden. Roedd y ddau gynllun yn amlinellu nodau a deilliannau unigol ar gyfer pob maes yn y cynllun.
- 2.2.5 Gwelwyd asesiadau risg yn y ddwy ffeil, yn amlinellu'r hyn sy'n ofynnol gan staff i fodloni anghenion yr unigolion y maent yn eu cynorthwyo. Gwelodd y swyddog monitro asesiadau risg yn ymwneud â gofal ymataliaeth, cwmpyadau/llithriadau/llosgiadau, cyllid, mynediad i'r gymuned ac ati. Roedd yr asesiadau'n cynnwys cyngor a gwybodaeth am ba gamau y dylid eu cymryd pe bai risg yn cael ei nodi.
- 2.2.6 Roedd tystiolaeth mewn un ffeil nad oedd adolygiadau wedi'u cynnal o fewn ffrâm amser tri misol; fodd bynnag, roedd tystiolaeth bod adolygiadau misol wedi'u cynnal gan weithwyr allweddol. Trafodwyd hyn gyda'r rheolwr.
- 2.2.7 Er nad oedd unrhyw dystiolaeth ar ffeil y swyddfa i ddangos bod unigolion yn cael eu hatgyfeirio at weithwyr proffesiynol priodol, cynghorwyd y swyddogion monitro bod y gyfryw wybodaeth yn cael ei chadw yn y ddau eiddo.
- 2.2.8 Roedd proffil unigolyn coll yn y ddwy ffeil.
- 2.2.9 Dim ond un o'r ffeiliau oedd â thystiolaeth bod yr unigolyn wedi cymryd rhan yn

natblygiad ei gynllun personol, ac adroddwyd yn ôl i'r rheolwr am hyn.

2.2.10 Roedd yr holl wybodaeth yn hawdd i gael gafael arni, ac roedd wedi'i chofnodi a'i chadw'n dda.

2.3 Cwestiynau'r Rheolwr

2.3.1 Yn ystod yr ymweliad monitro, gofynnwyd cyfres o gwestiynau i'r Rheolwr.

2.3.2 Cynhelir archwiliadau o feddyginiaethau bob mis, ynghyd ag archwiliadau chwarterol; hefyd, cynhelir archwiliadau blynyddol gan Fferyllfa BOOTS. Nid oes unrhyw un yn yr un o'r ddau eiddo yn derbyn meddyginiaeth yn gudd.

2.3.3 Cynghorodd y rheolwr nad ydynt yn mynnu dau lofnod wrth weini meddyginiaeth bob amser am fod rhai staff yn gweithio ar eu pennau'u hunain. Mae staff yn ymgymryd ag e-ddysgu mewn perthynas â gweini meddyginiaethau, ac mae'r Rheolwr ac Arweinydd Practis wedi cael hyfforddiant cymhwysedd. Arsylwir yr aelod staff dair gwaith cyn y caiff weini meddyginiaeth ar ei ben ei hun, heb oruchwyliaeth.

2.3.4 Roedd y rheolwr yn gallu disgrifio pa wasanaethau eiriolaeth a ddefnyddir, a pha bryd y dylai fod eu hangen ar unigolyn.

2.3.5 Mae CMG yn parhau i reoli gwaith atgyweirio a chynnal a chadw, a thrafodir y gwaith hwnnw gyda'r landlord.

2.3.6 Roedd y rheolwr yn gallu dangos ei gwybodaeth am ddiogelu unigolion a'r gwersi a ddysgwyd mewn perthynas â chodi atgyfeiriadau diogelu amserol.

2.3.7 Pan gynhaliwyd yr ymweliad, nid oedd unigolyn sy'n siarad Cymraeg yn yr un o'r ddau eiddo. Fodd bynnag, mae CMG wedi cyflwyno 'Cwtch', sef polisi iaith Gymraeg. Mae bwrdd y Gymraeg sy'n meddu ar sgiliau Cymraeg sylfaenol ar waith. Mae rhai aelodau staff yn dysgu'r iaith ac maent yn barod i fynychu cyrsiau. Mae rhai tenantiaid yn ateb ffôn y tŷ yn Gymraeg hefyd.

2.4 Hyfforddiant

2.4.1 Gall staff fanteisio ar e-ddysgu a mynychu sesiynau hyfforddi wyneb yn wyneb hefyd, yn cynnwys y rheiny a gynhelir gan Dîm Datblygu Gweithlu Gofal Cymdeithasol Blaenau Gwent a Chaerffili.

2.4.2 Mae'n ofynnol i staff ymgymryd â chysiau hyfforddi gorfodol h.y. Pasbort Codi a Chario, Diogelu, Ymwybyddiaeth o Feddyginiaethau, Rheoli Heintiau. Gwelodd y swyddog ymweld bod staff hefyd yn ymgymryd â hyfforddiant sy'n cyd-fynd â'u rôl a'r cymorth y maent yn ei gynnig.

2.4.3 Arsylwir ar ansawdd yr hyfforddiant drwy ymarfer a thrwy gael adborth llafar yn ystod sesiynau goruchwyllo gyda staff.

2.4.4 Edrychodd y swyddogion monitro ar adroddiad y safle sy'n dangos canrannau'r unigolion sydd wedi cael hyfforddiant mewn meysydd penodol. Mae 83.8% o'r staff wedi mynychu'r holl gyrsiau priodol h.y. Awtistiaeth, Cymorth Cyntaf, Diogelwch Bwyd, Atal Heintiau, Diogelu, Symud a Chodi a Chario. Mae'r system a ddefnyddir

yn nodi canran y staff sydd wedi mynychu cyrsiau penodol, y rhai y mae angen cyrsiau diweddar arnynt a chanran y staff y mae angen trefnu cyrsiau ar eu cyfer. Pan gynhaliwyd yr ymweliad monitro nid oedd unrhyw ofynion hyfforddi a oedd heb eu cyflawni.

2.5 Cwynion a Geiriau o Ganmol

- 2.5.1 Mae gwiriwr ansawdd, sy'n denant, gan CMG. Mae'r unigolyn yn mwynhau'r rôl hon ac yn cymryd materion o ddifrif, gan adrodd am unrhyw broblemau'n ymwneud ag ansawdd gofal a ddarperir i denantiaid eraill.
- 2.5.2 Mae gwybodaeth am sut i wneud cwyn wedi'i harddangos yn y ddau eiddo i denantiaid ei gweld.
- 2.5.3 Wrth wirio'r ffeil cwynion, rhoddodd y Rheolwr Rhanbarthol esboniad ynglŷn ag un gŵyn sy'n parhau o hyd. Hefyd, fe wnaeth y swyddogion monitro a'r rheolwyr a oedd yn bresennol drafod materion blaenorol a godwyd gan aelodau teulu.
- 2.5.4 Caiff adborth mewn perthynas ag unrhyw gŵyn ei adrodd yn ôl i'r tenantiaid ar sail 1:1 neu, gan ddibynnu ar natur y gŵyn, gall fod yn gyfarfod o ddau barti neu fwy. Dilynnir unrhyw adborth gan gofnod ysgrifenedig.
- 2.5.5 Pe bai staff yn gysylltiedig ag unrhyw gŵyn, siaredir â nhw yn ystod cyfarfodydd tîm neu os bydd natur y gŵyn yn fwy cyfrinachol, siaredir â'r aelod(au) staff yn unigol yn ystod sesiynau goruchwyllo.
- 2.5.6 O ganlyniad i gŵyn fwy diweddar, mae cymhorthion gweld wedi'u cyflwyno i gynorthwyo'r tenant a'r staff sy'n cynorthwyo'r unigolyn. Defnyddir cymhorthion gweld yn yr achos hwn ar gyfer atgoffa ynglŷn â meddyginiaeth, cynllunio prydau bwyd, gofal personol, gorchwylion domestig ac ati.
- 2.5.7 Caiff geiriau o ganmol eu cofnodi gan CMG hefyd.

2.6 Sicrhau Ansawdd

- 2.6.1 O ran cael adborth gan denantiaid a rhanddeiliaid, cynghorodd y rheolwr fod arolygon blynyddol yn cael eu dosbarth, eu dychwelyd i'r brif swyddfa, ac yna bod adroddiad yn cael ei gynhyrchu. Caiff canfyddiadau/deilliannau'r arolyg eu rhannu wedyn trwy gyfarfodydd tenantiaid ac ati. Pan gynhaliwyd yr ymweliad monitro, roedd CMG yn disgwyl am adroddiad eleni. Dywedodd y Rheolwr ei bod wrthi'n adolygu'r broses Sicrhau Ansawdd yn unol â Deddf newydd Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru).

2.7 Staffio

- 2.7.1 Mae CMG yn defnyddio fframwaith sefydlu Gofal Cymdeithasol Cymru pan gyflogir aelodau staff newydd.
- 2.7.2 O ran lefelau staffio digonol, llunnir matrices gofal ac edrychir ar anghenion unigol. Llunnir y rota wedyn mewn perthynas ag anghenion y tenantiaid. Pe bai angen cynnydd o ran staff, bydd staff CMG yn cyfeirio materion at y Gweithiwr Cymdeithasol er mwyn gofyn am y cynnydd hwn.

2.7.3 Mae CMG yn gweithredu system ar-alwad; ceir tîm o 6 ac mae aelod o staff ar alwad drwy'r amser.

2.8 Dogfennau Staff

2.8.1 Edrychodd y swyddogion monitro ar ffeiliau dau aelod o staff. Gwelwyd dau eirida yn y ddwy ffeil, ynghyd â disgrifiad swydd, CV / ffurflen gais, cofnod o'r cyfweiliad, contract cyflogaeth wedi'i lofnodi ac ati. Roedd un ffeil yn cynnwys copi o dystysgrif geni, ond nid oedd y llall yn ei chynnwys. Roedd y ddwy ffeil yn cynnwys ffotograff o'r aelodau staff unigol.

Gwelwyd tystysgrifau hyfforddiant ac roedd y ddwy ffeil yn cynnwys tystysgrif ddiweddar gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG). Fodd bynnag, roedd un yn dangos ei bod yn dod i ben ym mis Mai 2019. Tynnwyd hyn at sylw'r Rheolwr a ddywedodd fod adnewyddiad wedi'i dderbyn ond nad oedd wedi'i roi yn y ffeil eto.

2.9 Goruchwyliaeth

2.9.1 Mae staff yn cael goruchwyliaeth 1:1, sy'n cynnig cyfle i unigolion godi unrhyw bryderon a all fod ganddynt, gofynion hyfforddi, ymarfer da, meysydd i'w gwella ac ati. Edrychodd y swyddog ymweld ar y matrices goruchwyliaeth a gwelodd y goruchwyllo a oedd wedi'i gyflawni a'r goruchwyllo sydd wedi'i gynllunio.

2.9.2 Wrth iddi hi gynnig cymorth i'r gweithwyr cymorth, dywedodd y rheolwr ei bod hithau'n cael ei chynorthwyo'n briodol gan uwch reolwr.

2.9.3 Mae'r holl aelodau staff yn cael arfarniadau blynyddol.

2.10 Arsylwadau cyffredinol

2.10.1 Canfuwyd bod y ffeiliau yn y brif swyddfa wedi'u cyflwyno'n ddestlus a'i bod yn hawdd dod o hyd i wybodaeth.

2.10.2 Roedd yr asesiadau cyn-fynediad yn gynhwysfawr iawn ac yn rhoi gwybodaeth helaeth i'r darllenwr am y darpar denant. Mae gwybodaeth o'r fath yn cynorthwyo'r darparwr i ddarparu cymorth priodol i'r unigolyn, ac yn cynorthwyo â datblygu cynllun personol yr unigolyn.

3 **Camau Cywirol a Datblygiadol**

3.1 Camau Cywirol

3.1.1 I Gynlluniau Gwasanaeth ddangos tystiolaeth bod unigolyn neu gynrychiolydd wedi cael y cyfle i gynorthwyo â datblygu'r cynllun (Rheoliad 15 RISCA)
Graddfa amser: Ar unwaith ac yn barhaus.

3.1.2 I adolygiadau gael eu cynnal bob 3 mis (neu'n gynharach os nodir unrhyw newidiadau) ac i ddyddiadau a llofnodion gael eu cofnodi'n gywir. (Rheoliad 16 RISCA)
Graddfa amser: Ar unwaith ac yn barhaus.

3.1.3 I gofnodion staff gadw copi o dystysgrif geni a phasbort yr unigolyn (os oes rhai)

(Rheoliad 59 RISCA)

Graddfa amser: Ar unwaith ac yn barhaus.

3.1.4 I Gynlluniau Personol Gadael mewn Argyfwng gael eu hadolygu'n rheolaidd; felly, cael cynllun cywir a chyfredol ar waith mewn perthynas ag iechyd a diogelwch, yn cynnwys unrhyw dân (Rheoliad 19 RISCA)
Graddfa amser: Cyn pen tri mis

3.1.5 I unrhyw achosion o wrthod meddyginiaeth gael eu cofnodi'n gywir (Rheoliad 58 RISCA)

3.2

Camau Datblygiadol

3.2.1

Ni chofnodwyd unrhyw gamau.

4 Casgliad

4.1 Roedd y swyddog monitro o'r farn bod yr ymweliad â'r swyddfa yn un cadarnhaol, a gwelwyd enghreifftiau o arfer da.

4.2 Bydd y gwaith monitro arferol yn parhau, a hoffai'r swyddogion monitro ddiolch i'r staff yn CMG am eu hamser, y wybodaeth a rannwyd a'r lletygarwch a ddangoswyd yn ystod yr ymweliad.

Awduron: Caroline Roberts ac Andrew Davies
Dynodiad: Swyddogion Monitro Contract
Dyddiad: 25 Medi 2019

D.S. Bydd yr adroddiad hwn ar gael drwy wefan Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili. Bydd copïau papur o'r adroddiad hefyd ar gael i ddarpar breswylwyr a/neu eu teuluoedd os gofynnant am gael eu gweld.