

CYFADRAN GWASANAETHAU CYMDEITHASOL CYNGOR BWRDEISTREF SIROL
CAERFFILI
TÎM COMISIYNU

ADRODDIAD MONITRO CYTUNDEB

Enw'r Darparwr: Homes of Excellence

Enw'r Gwasanaeth: Cartref Preswyl Tŷ Victoria

Dyddiad/Amser yr Ymweliad: Dydd Gwener 13 Awst 2018

Swyddog(ion) a fu'n Ymweld: Caroline Roberts, Swyddog Monitro Cytundebau

Yn bresennol Deena Cromie Bolwell-Williams (Rheolwr)

1. Cefndir

- 1.1 Mae Tŷ Victoria yn gartref preswyl ar gyfer pobl ag anableddau dysgu yng Nghoed Duon. Mae'n eiddo i Homes of Excellence sy'n ei redeg ac sy'n ddarparwr cofrestredig ym mwrdeistref Caerffili. Mae'r darparwr hefyd yn rhedeg cartref preswyl arall yn y fwrdeistref, sef Luk Ros.
- 1.2 Mae Tŷ Victoria yn fyngalo dormer mewn ardal breswyl dawel yng Nghoed Duon. Ar adeg yr ymweliad, roedd tri phreswlydd, gydag un ohonynt yn cael ei ariannu gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili a'r llall gan awdurdod lleol cyfagos.
- 1.3 Arolygwyd y cartref gan Arolygiaeth Gofal Cymru ar 16 Chwefror 2018 ac ni chyhoeddwyd unrhyw hysbysiadau diffyg cydymffurfio; serch hynny, gwnaed tri argymhelliad ar gyfer gwelliannau.
- 1.4 Ar ddiwrnod yr ymweliad, roedd y swyddog monitro wedi gweld dau breswlydd, rhai aelodau o'r staff a'r Rheolwr. Edrychwyd hefyd ar waith papur yn ystod yr ymweliad, a gwelwyd rhan fwyaf yr ardaloedd yn y cartref.
- 1.5 Gan ddibynnu ar y canfyddiadau yn yr adroddiad, bydd camau adfer a datblygu yn cael eu rhoi i'w cwblhau gan y darparwr. Camau adfer yw'r rhai sy'n rhaid eu cwblhau (yn ôl deddfwriaeth) ac mae camau datblygu yn argymhellion arfer da.

2. Camau blaenorol

2.1 Camau adfer

- 2.1.1 Cynlluniau gwasanaeth i'w hysgrifennu gan gynnwys mewnbwn gan y defnyddiwr gwasanaeth (a/neu gynrychiolydd), wedi'u llofnodi a'u dyddio. (Safon Ofynnol Genedlaethol 6.6) **Amserlen: O fewn mis o ddyddiad yr adroddiad hwn.** Canfyddiadau: Wedi'i gyflawni.

2.1.2 Y Cartref i sicrhau bod pob aelod o staff yn derbyn yr holl hyfforddiant gorfodol a'r diweddariadau yn brydlon. (Safon Ofynnol Genedlaethol 26.1) **Amserlen: O fewn 3 mis o ddyddiad yr adroddiad hwn.** Canfyddiadau: Wedi'i gyflawni yn rhannol - gweler prif gorff yr adroddiad.

2.2 Camau Datblygu

2.2.1 Staff i gofnodi canmoliaeth er mwyn dathlu llwyddiant y cartref a hefyd i fwydo i mewn i'r broses sicrwydd ansawdd. Canfyddiadau: caiff canmoliaeth ei chofnodi pan y'i rhoddir.

2.2.2 Y Cartref i lunio matrices hyfforddiant sy'n dangos tystiolaeth o'r cyrsiau a fynychir gan bob aelod o staff mewn un ddogfen er hwylustod cyfeirio. Canfyddiadau: Mae Matrics Hyfforddiant bellach ar waith.

3. **Canfyddiadau:**

3.1 Dogfennaeth

3.1.1 Gwelwyd bod dogfennau'n cael eu storio'n ddiogel mewn cabinet ac ystafell y mae modd eu cloi.

3.1.2 Mae gan bob unigolyn ddyddiadur dyddiol ac ysgrifennir adroddiad bob dydd sy'n cyfeirio at beth mae rhywun wedi'i wneud, beth maen nhw wedi'i fwynhau, sut hwyliau sydd arnynt ac yn y blaen.

3.1.3 Roedd tystiolaeth yn y ffeiliau i ddangos bod pobl yn cael eu gweld yn rheolaidd mewn apwyntiadau iechyd. Bydd staff yn cwblhau adroddiad o'r hyn sydd wedi digwydd yn ystod pob apwyntiad, sy'n dystiolaeth o arfer da.

3.1.4 Roedd yr holl ddogfennaeth a welwyd wedi'i chyflwyno mewn fformat clir ac mewn trefn gronolegol (pan fo'n berthnasol), ac roedd wedi'i chyflwyno'n dda.

3.1.5 Yn ystod yr ymweliad, dim ond un ffeil a welwyd gan y swyddog ymweld, ac roedd honno'n ymwneud â'r unigolyn a gefnogir gan Gyngor Bwrdeistref Caerffili.

3.1.6 Er bod y cynlluniau personol yn canolbwyntio ar yr unigolyn, nid oedd tystiolaeth i awgrymu bod yr unigolyn neu ei gynrychiolydd wedi cynorthwyo gyda datblygiad y cynllun. Trafodwyd hyn yn ystod yr ymweliad monitro blaenorol yn 2017, a dywedwyd wrth y Rheolwr y dylid rhoi cyfle i unigolion a/neu eu cynrychiolwyr i gyd-gynhyrchu'r cynllun.

3.1.7 Caiff cofnodion dyddiol eu cadw ar gyfer unigolion, sy'n disgrifio arferion fel mynychu'r Ganolfan Ddydd a'u harferion wrth ddychwelyd adref. Maent yn disgrifio prydau gyda'r nos, tasgau domestig fel mynd â dillad i'w golchi, cael bath spa/synhwyrdd ac wrth ymlacio yn eu dillad nos, pa hwyliau mae'r unigolyn ynddo ac yn y blaen.

- 3.1.8 Roedd tystiolaeth bod gan yr unigolyn fynediad at gymorth iechyd priodol a chaiff hyn ei adolygu bob blwyddyn neu yn ôl y gofyn gan y Tîm Anableddau Dysgu Cymunedol.
- 3.1.9 Gwelwyd bod y ffeiliau'n cynnwys gwybodaeth fanwl am yr hyn mae'r unigolyn yn ei fwynhau, h.y. teledu/dvds/cerddoriaeth, cerdded, sesiynau synhwyrau, mynd i'r Eglwys a'r dafarn leol.
- 3.1.10 Caiff nodau unigol eu cofnodion clir i'r unigolion anelu atynt, h.y. annog a chefnogi annibyniaeth yn y gymuned, rhoi cynnig ar weithgareddau gwahanol.
- 3.1.11 Yn ystod yr ymweliad monitro, roedd un unigolyn eisoes allan yn y gymuned, ac roedd un fenyw yn paratoi i fynd allan i siopa ac un arall yn cynllunio i fynd allan yn y prynhawn.
- 3.1.12 Mae'r staff hefyd yn cadw dyddiadur bwyd ac yn ei gwblhau'n briodol.

3.2 Asesiadau Risg

- 3.2.1 Gwelwyd bod yr Asesiadau Risg yn cael eu hadolygu'n fisol, gyda'r adolygiad diwethaf wedi'i gynnal ar 2 Gorffennaf 2018. Roedd yr asesiadau risg yn cwmpasu meysydd fel defnyddio'r siglen yn yr ardd (unigolyn yn syrthio am yn ôl), bath/tŷ bach, ardal allanol, teithio yn y car (tynnu'r gwregys diogelwch) ac yn y blaen.
- 3.2.2 Caiff llyfryn trawiadau ei gynnal gan staff yn amlinellu dyddiad/amser/hyd y trawiad, ac mae cyfle gan staff i ddarparu sylwadau ychwanegol.
- 3.2.3 Gwelodd y swyddog ymweld drefniadau diogelu wrth amddifadu o ryddid ar waith a bod cyfarfod buddiannau gorau wedi'i gynnal.

3.3 Staffio a Hyfforddiant

- 3.3.1 Yn ystod y dydd, mae gan Dŷ Victoria ddau aelod o staff ar ddyletswydd ac un yn ystod y nos.
- 3.3.2 Petai aelod o staff yn absennol, bydd aelodau eraill o staff yn gwirfoddoli i lenwi'r sifft gan nad yw'r cartref yn defnyddio staff asiantaeth.
- 3.3.3 Mae'r holl staff yn gyfrifol am sicrhau bod unigolion yn ymgymryd â gweithgareddau amrywiol.
- 3.3.4 Ar adeg yr ymweliad, nid oedd unrhyw staff ar absenoldeb salwch hir dymor ac nid oedd unrhyw faterion disgyblu ar waith.
- 3.3.5 Mae'r staff a gyflogir gan Homes of Excellence yn defnyddio hyfforddiant yn seiliedig ar yr ystafell ddosbarth ac mae cyrsiau ar gael i'r cartref a gynhelir gan Dîm Datblygu Gweithlu Gofal Cymdeithasol Blaenau Gwent a Chaerffili.
- 3.3.6 Edrychodd y swyddog ymweld ar y matrices hyfforddiant, ac er bod yr hyfforddiant gorfodol yn gyfredol, nodwyd nad oedd staff wedi cael yr hyfforddiant diweddaraf ar

Reoli Heintiau; felly mae angen cyrsiau gloywi. Trafodwyd hyn gyda'r Rheolwr ar adeg yr ymweliad.

- 3.3.7 Gwelwyd hefyd fod cyrsiau nad ydynt yn rhai gorfodol yn cael eu mynychu er mwyn diwallu anghenion y bobl sy'n byw yn Nhŷ Victoria h.y. PBM, Epilepsi.
- 3.3.8 Caiff ansawdd yr hyfforddiant ei asesu gan y Rheolwr wrth arsylwi'r staff yn gweithredu'r sgiliau a'r wybodaeth newydd maen nhw wedi'u dysgu.
- 3.3.9 Mae pob aelod o staff yn meddu ar y cymwysterau QCF perthnasol.

3.4 Ffeiliau Staff

- 3.4.1 Gwelodd y swyddog ymweld ddwy ffeil staff ac roedd y ddwy ffeil yn cynnwys disgrifiad swydd, contract cyflogaeth wedi'i lofnodi, ffotograff a gwiriad DBS cyfredol. Mae'r ddwy ffeil yn cynnwys dau eirida.
- 3.4.2 Dywedodd y Rheolwr fod staff hefyd yn gallu gweithio dros 48 awr yr wythnos.
- 3.4.3 Bydd staff yn derbyn goruchwyliaeth bob 2 fis ynghyd â gwerthusiad blynyddol. Bydd goruchwyliaeth staff yn digwydd ar sail 1:1.

3.5 Maeth

- 3.5.1 Mae gan Dŷ Victoria bedair bwydlen wythnosol, sy'n cylchdroi. Serch hynny, gellir addasu hwn i fodloni gofynion unigolion neu yn ôl eu dymuniadau. Er bod y fwydlen yn un benodol, mae gan bob unigolyn chwaeth gwahanol, felly mae'r bwyd sydd ar gael yn adlewyrchu eu dewisiadau.
- 3.5.2 Mae mwyafrif y preswylwyr yn mwynhau helpu staff wrth baratoi'r bwyd, a bydd amseru'r prydau bwyd yn dibynnu ar ba weithgareddau y bydd yr unigolion yn eu gwneud yn ystod y dydd.
- 3.5.3 Mae un unigolyn yn mwynhau helpu gyda'r siopa a hefyd yn mwynhau gwthio'r troli a phacio'r nwyddau a brynwyd.
- 3.5.4 Dywedodd y Rheolwr fod pob aelod o staff yn sicrhau bod y preswylwyr yn mwynhau amrywiaeth o fwydydd iach a maethlon.

3.6 Gweithgareddau

- 3.6.1 Mae gan bob un o'r preswylwyr ddyddiau gweithgar a hoff a chas bethau i'w gwneud. Mae un unigolyn yn mwynhau ymweld â'r llyfrgell leol a phrynu llyfrau a phapurau newydd. Mae un arall yn mwynhau mynd am dro, ac mae un unigolyn yn mwynhau "popeth" yn enwedig siopa. Dywedodd y Rheolwr a'r Uwch Weithiwr Cymorth fod pob preswyllydd yn mynd allan i'r gymuned bob dydd, gan ddibynnu ar y tywydd.

- 3.6.2 Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb dros gydlynu gweithgareddau a defnyddio'u cerbydau eu hunain i gludo unigolion. Mae gan bob cerbyd personol yswiriant busnes.
- 3.6.3 Mae amserlen gweithgareddau ar waith ar gyfer un unigolyn oherwydd bod y person hwn yn hoffi patrwm sefydlog. I bawb arall sy'n byw yn Nhŷ Victoria, caiff gweithgareddau eu cydlynu o amgylch y tywydd a hoffterau'r unigolion.
- 3.6.4 Caiff credoau crefyddol pobl eu diwallu drwy fynychu gwasanaethau Eglwys a boreau coffi.
- 3.6. Dywedodd y Rheolwr fod yr holl breswylwyr "allan drwy'r amser" yn gwneud gweithgareddau. Roedd hyn yn amlwg yn ystod yr ymweliad monitro gan fod un gŵr eisoes wedi gadael y cartref i fynd i'r Ganolfan Ddydd, roedd un fenyw ar ei ffordd allan i siopa ac roedd y trydydd unigolyn yn bwriadu mynd allan i'r llyfrgell yn y prynhawn. Roedd yn gadarnhaol gweld yr unigolion yn byw bywydau llawn.
- 3.7 Symudedd a Chymhorthion
- 3.7.1 Mae gan yr eiddo un gadair godi ar gyfer y bath ac un gadair olwyn ar gyfer dyn i'w defnyddio os bydd y gweithgaredd yn golygu llawer o gerdded. Mae platiau troed a gwregys diogelwch ar y gadair olwyn. Cynhelir gwiriadau blynyddol.
- 3.8 Iechyd a diogelwch
- 3.8.1 Wrth edrych ar y llyfr damweiniau, nodwyd i un ddamwain ddigwydd ym mis Mai 2017 ond ni hysbyswyd Arolygiaeth Gofal Cymru na'r Awdurdod Lleol amdani. Trafodwyd hyn gyda'r Rheolwr a chadarnhawyd i'r mater hwn gael ei amlygu yn ystod arolwg yr Arolygiaeth hefyd. Atgoffwyd y Rheolwr y dylid bod wedi cwblhau Rheoliad 38 (bellach yn Hysbysiad 60) a'i rannu gyda'r ddwy asiantaeth.
- 3.8.2 Cynhelir gwiriadau cynnal a chadw rheolaidd gan y Swyddog Iechyd a Diogelwch (yr Uwch Weithiwr Cymorth) a bydd y perchennog yn newid unrhyw nwyddau sydd angen eu cyfnewid.
- 3.8.3 Cwblhawyd yr asesiad tân diwethaf gan Fire Quip (Peirianwyr Diogelwch Tân) ym mis Mawrth 2018, gyda'r arolwg nesaf i'w gynnal yn 2020.
- 3.8.4 O ganlyniad i'r asesiad tân, gwnaed pedwar argymhelliad a chwblhawyd pob un ohonynt. Gwelodd y swyddog ymweld y cofnodion priodol.
- 3.8.5 Cynhaliwyd yr ymarfer tân diwethaf ym mis Mai 2018, ac roedd 5 aelod o staff a 2 breswilydd yn bresennol.
- 3.8.6 Cynhelir profion wythnosol ar y larymau tân a'r systemau rhyddhau drysau awtomatig gan y Swyddog Iechyd a Diogelwch.
- 3.9 Cwynion a Chanmoliaeth

- 3.9.1 Ar adeg yr ymweliad, dywedodd y Rheolwr wrth y swyddog ymweld nad oedd wedi derbyn unrhyw gwynion. Serch hynny, petai cwyn ynghylch aelod o staff neu'r gwasanaeth a ddarperir, byddai'r aelod o staff yn cael gwybod drwy gyfrwng yr oruchwyliaeth ac yn ystod cyfarfodydd staff.
- 3.9.2 Yn ystod y flwyddyn ddiwethaf, mae 3 swyddog proffesiynol annibynnol wedi rhoi adborth cadarnhaol. Gwnaeth Gweithiwr Cymorth annibynnol sylw ynghylch ymddangosiad unigolyn yn ystod bore coffi, gan nodi bod y person yn edrych yn drwsiadus bob tro; nododd Deintydd bod y staff yn sicrhau gofal da o'r geg, a chafwyd sylwadau gan Seiciatrydd hefyd ynghylch sut roedd person yn ymddangos.
- 3.9.3 Pe byddai angen cymorth ac eiriolaeth ar unigolion sy'n preswyllo yn Nhŷ Victoria, bydd aelodau'r teulu a/neu aelodau staff yn cynorthwyo. Mae gan un unigolyn eiriolwr wedi'i ddarparu gan y Tîm Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid.

3.10 Sicrwydd Ansawdd

- 3.10.1 Yn ystod yr ymweliad monitro, edrychwyd ar yr arolygon a ddosbarthwyd i'r preswylwyr a'r rhanddeiliaid. Ar gyfer y preswylwyr, oherwydd anawsterau cyfathrebu, defnyddiwyd arolygon ar ffurf lluniau.
- 3.10.2 Caiff arolygon hefyd eu dosbarthu i staff ac o ganlyniad i'r adborth, gwnaed gwelliannau i ardal yr ardd a'r llwybr.
- 3.10.3 Caiff adroddiad ei ysgrifennu ar sail canlyniadau'r arolygon. Un o'r canlyniadau yw i gynyddu nifer y sylwadau gan randdeiliaid proffesiynol, h.y. meddygon teulu/nysys dosbarth/aelodau'r gymuned.
- 3.10.4 Ar hyn o bryd nid oes gan Dŷ Victoria unigolyn sy'n cyfathrebu yn Gymraeg. Pan ofynnwyd sut y gweithredir y Cynnig Rhagweithiol, nododd y Rheolwr er bod ganddi wybodaeth sylfaenol o'r Gymraeg ni fyddai'n bosibl darparu gofal cyson drwy gyfrwng y Gymraeg ar hyn o bryd.

3.11 Cwestiynau'r Rheolwr a'r Staff

- 3.11.1 Dywedodd y Rheolwr nad oedd unrhyw deledu cylch cyfyng yn yr adeilad.
- 3.11.2 Nid oedd unrhyw broblemau'n ymwneud ag offer ar adeg yr ymweliad monitro.
- 3.11.3 Mae'r Rheolwr hefyd yn rheoli'r cartref cysylltiedig a chafwyd ymweliad gan yr Unigolyn Cofrestredig ddiwethaf ym mis Mehefin a bydd yr ymweliadau'n parhau bob 3 mis. Dywedodd y Rheolwr ei bod hefyd yn teimlo bod yr Unigolyn Cofrestredig yn ei chefnogi a chaiff ei goruchwyllo bob deufis, gyda chyfarfod uwch reoli bob deufis.
- 3.11.4 Caiff cyfeiriadau priodol i asiantaethau allanol eu gwneud pan fo angen h.y. therapydd galwedigaethol, Therapydd Lleferydd ac Iaith, meddyg teulu.

- 3.11.5 Mae pob cais am drefniadau diogelu wrth amddifadu o ryddid yn gyfredol ac mae ffeil y preswlydd a welwyd gan y swyddog monitro, yn cynnwys y ddogfennaeth briodol a nodwyd ei bod yn ddilys tan 2019.
- 3.11.6 Siaradodd y swyddog monitro â'r Uwch Weithiwr Cymorth a oedd yn wybodus iawn am bob un o'r 3 unigolyn oedd yn byw yn y cartref.
- 3.11.7 Roedd yr aelod o staff yn ymwybodol o ble roedd y cynlluniau gofal, cynlluniau personol a'r asesiadau risg, gan nodi y byddai unrhyw newidiadau'n cael eu trafod yn ystod cyfarfodydd staff.
- 3.11.8 Dywedodd yr aelod o staff nad yw'r preswylwyr yn cyfathrebu ar lafar ac felly mae dangosyddion gan bob un sy'n galluogi staff i wybod sut mae unigolyn yn teimlo.
- 3.11.9 Disgrifiwyd y Rheolwr fel rhywun oedd yn "torchi llewys" ac yn treulio amser yn cerdded o amgylch y cartref yn helpu'r preswylwyr.
- 3.11.10 Wrth drafod y gweithgareddau, dywedodd yr aelod o staff fod pob un o'r preswylwyr yn mwynhau bod allan yn y gymuned, ac os na fyddai'r tywydd yn caniatáu gweithgareddau yn yr awyr agored, byddant yn cynnal gweithgareddau y tu mewn, fel sgiliau domestig, coginio, celf a chrefft, chwarae 'Connect 4', ymarferion llaw, dartiau ac yn y blaen.
- 3.11.11 Pan ofynnwyd i'r aelod o staff am unigolyn penodol, roedd yn wybodus iawn ac eglurodd yn fanwl y broblem iechyd benodol sydd gan yr unigolyn. Oherwydd anawsterau cyfathrebu, esboniodd yr aelod o staff fod yr unigolyn yn defnyddio ei iaith arwyddion ei hun, ac mae'r staff wedi dod yn gyfarwydd â hyn ynghyd ag iaith y corff mae'r unigolyn yn ei chyfleu.
- 3.11.12 Roedd yn glir o siarad â'r aelod o staff ei fod yn mwynhau ei rôl a'i rhyngweithio dyddiol â'r preswylwyr.
- 3.11.13 Yn ystod yr ymweliad, cynhaliodd y swyddog monitro drafodaethau byr gyda dau o'r preswylwyr. Gwelwyd bod un dyn yn edrych ar bapur ac yn aros i fynd allan yng nghwmni rhywun, gyda'r preswlydd arall a oedd newydd ddychwelyd o siopa, yn falch o ddangos ei hystafell i'r swyddog ymweld. Roedd yr ystafell o faint da, gydag en-suite, ac roedd wedi'i phersonoli gyda lluniau'r teulu, lluniau o geffylau ac yn y blaen y mae'r unigolyn yn amlwg yn eu mwynhau.
- 3.11.14 Gwelwyd a chlywyd staff yn rhyngweithio â'r preswylwyr mewn ffordd gadarnhaol ac oedd yn adlewyrchu awyrgylch gartrefol Tŷ Victoria.

3.12 Amgylchedd

- 3.12.1 Dywedodd y Rheolwr fod rhai o'r ystafelloedd yn y cartref wedi'u haddurno yn ddiweddar a bydd ardaloedd eraill yn cael eu haddurno maes o law.
- 3.12.2 Cafodd y swyddog ymweld ganiatâd i fynd i'r ystafelloedd gwely a ddefnyddir gan y preswylwyr, ac roedd bob un o'r tri wedi'u haddurno a'u personoli yn ôl chwaeth yr unigolion.

3.12.3 Roedd y cartref yn lân ac yn daclus, gyda chelfi o ansawdd da.

4. Camau Adfer / Datblygu

4.1 Camau adfer

4.1.1 Rheolwr y cartref i gwblhau a chyfeirio hysbysiad 60 i Arolygiaeth Gofal Cymru a'r Awdurdod Lleol petai digwyddiad yn effeithio ar lesiant unigolyn h.y. gorfod mynd i'r ysbyty.

4.1.2 Yr holl staff i dderbyn yr hyfforddiant diweddaraf ar Reoli Heintiau ac Epilepsi

4.1.3 Mwy o drefn ar y ffeiliau

4.2 Camau datblygu

4.2.1 Diweddarau gwybodaeth am ddymuniadau ynghylch heneiddio a marw

4.2.2 Diweddarau'r ffotograff o ansawdd gwael ar ffeil aelod o staff.

4.2.3 Staff i fynychu hyfforddiant ar GDPR.

5. Casgliad

5.1 Roedd yr ymweliad monitro yn gadarnhaol gyda sawl enghraifft o arfer da i'w gweld. Mae'r cartref yn cael budd o dîm o staff bach a sefydlog, sy'n wybodus iawn am y preswylwyr maen nhw'n eu cynorthwyo.

5.2 Mae amrywiaeth o weithgareddau ar gael i'r preswylwyr ac mae teithiau dyddiol o'r cartref sy'n sicrhau cyfranogiad cymunedol.

5.3 Bydd monitro arferol yn parhau yn Nhŷ Victoria a hoffai'r Swyddog Monitro ddiolch i bawb am eu hamser, y wybodaeth a rannwyd a'r croeso a dderbyniwyd yn ystod yr ymweliad.

Awdur: Caroline Roberts, Swyddog Monitro Cytundebau

Dyddiad: 6 Medi 2018

D.S. Bydd yr adroddiad hwn ar gael ar safle rhyngrwyd Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili. Bydd copïau caled o'r adroddiad hefyd ar gael i breswylwyr y dyfodol a/neu eu teuluoedd os ydynt yn gofyn am eu gweld.