

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL CAERFFILI

CYFADRAN GWASANAETHAU CYMDEITHASOL – TÎM COMISIYNU

ADRODDIAD MONITRO CONTRACT – YMWELIAD DILYNOL

<u>Enw'r Darparwr:</u>	Gwasanaeth Byw â Chymorth PC Cymru Care Ltd
<u>Dyddiad yr Ymweliad:</u>	Dydd Mawrth 16 Chwefror, 10.00am–1.00pm
<u>Swyddog(ion) Ymweld:</u>	Andrea Crahart, Swyddog Monitro Contractau, CBSC
<u>Presennol:</u>	Pamela James, Rheolwr Cofrestredig

1. Cyflwyniad

- 1.1 Mae PC Cymru Care yn darparu gwasanaeth 'byw â chymorth ar y cyd', lle mae staff yn cefnogi nifer fach o bobl mewn cartref, sydd â'u cytundebau tenantiaeth eu hunain. Ymysg rhai o'r meysydd y mae pobl yn cael cymorth â nhw mae rheoli'r cartref, cyllid, sgiliau/annibyniaeth a chyfranogiad cymunedol.
- 1.2 Cynhaliwyd ymweliad monitro penodol ar yr achlysur hwn a defnyddiwyd Adnodd Monitro i gael y wybodaeth.
- 1.3 Nid oedd unrhyw atgyfeiriadau diogelu, cwynion na materion wedi dod i law/wedi cael eu cyfleu ers yr ymweliad monitro blaenorol a gynhaliwyd ym mis Ionawr 2018.
- 1.4 Yn dibynnu ar ganfyddiadau'r adroddiad, rhoddir camau cywirol a datblygiadol i PC Cymru Care i'w cwblhau. Camau unioni yw'r rhai y mae'n rhaid eu cwblhau (yn ddeddfwriaethol ac ati) a chamau datblygiadol yw'r rhai sy'n cael eu hystyried yn arfer da.

2. Argymhellion Blaenorol

2.1 Camau adferol

- 2.1.1 Geirda cyflogwr i'r aelod newydd o staff (GJ) i'w olrhain gan y Rheolwr. Amserlen: o fewn mis. **Cam gweithredu wedi'i gyflawni.**
- 2.1.2 Cyrsiau hyfforddiant ar gael i bob aelod o staff yn rheolaidd. Er mwyn sicrhau bod staff cyfnewid yn cael yr un hyfforddiant â staff parhaol. Amserlen: parhaus. **Yn parhaus.**

Camau datblygiadol

- 2.1.3 Dim

3. Unigolyn Cyfrifol

- 3.1 Mae'r gwasanaeth yn ddiweddar wedi ailgofrestru ag Arolygiaeth Gofal Cymru (AGC) fel sy'n ofynnol o dan Ddeddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016 ('RISCA'). Mae gofyniad bellach i gael Unigolyn Cyfrifol yn ogystal â Rheolwr, a chadarnhawyd bod un wedi'i benodi. O fewn y rheoliadau/Deddf newydd, mae disgwyliad i'r Unigolyn Cyfrifol ymweld â'r gwasanaeth yn rheolaidd a llunio adroddiadau chwarterol mewn perthynas â'i ganfyddiadau ac y bydd ei Ddatganiad o Ddiben yn adlewyrchu'r gwasanaeth a ddarperir, ac yn cael ei ddiweddarau yn unol ag unrhyw newidiadau. Mae'r Rheolwr a'r Unigolyn Cyfrifol yn deall y gofynion mewn perthynas â hyn.
- 3.2 Gofynnwyd am bolisiâu/gweithdrefnau presennol y gwasanaeth (e.e. diogelu, cymorth/datblygu staff, meddyginiaeth ac ati). Darparwyd y mwyafrif o'r rhain, fodd bynnag, nid oeddent wedi'u dyddio ar y pryd ac nid oeddent yn cynnwys dyddiad adolygu a gynlluniwyd, felly roedd yn aneglur pa mor gyfredol oeddent. Mae disgwyliad y caiff y rhain eu hadolygu bob blwyddyn, neu'n amlach pan fydd newidiadau.

4. Cwestiynau'r Rheolwr

- 4.1 Cadarnhaodd y Rheolwr y caiff meddyginiaeth ei rhoi i 2 o'r bobl a gefnogir gan y gweithwyr cymorth a gyflogir. Gwelwyd bod meddyginiaeth yn cael ei chloi mewn cypwrddau addas, a'i bod yn hawdd i'r person dan sylw wybod beth sydd ym mhob cwpwrdd. Mae Gweithwyr Cymorth yn cwblhau Cofnod Rhoi Meddyginiaeth ('MAR') a luniwyd ganddyn nhw yn hytrach na chael ei gyhoeddi gan fferyllfa. Nododd y Swyddog Monitro y dylid gwneud trefniadau i'r fferyllfa lunio'r rhain yn barhaus er mwyn atal unrhyw wallau rhag digwydd, ac i'r cofnodion hyn gael eu cwblhau yn unol â pholisi Meddyginiaeth CBSC. Mae trefniadau ar waith ar hyn o bryd i wirio cywirdeb y siart MAR ddwywaith y dydd, lle mae angen 2 lofnod, a bob mis mae'r uwch weithiwr cymorth yn cynnal archwiliad meddyginiaeth er mwyn nodi unrhyw faterion.
- 4.2 Mae'r Rheolwr yn gwybod sut i fanteisio ar wasanaethau eirioli os bydd yr angen yn codi ar gyfer yr unigolion a gefnogir. Gall gwasanaeth eirioli fod o fudd i bobl ag anabledd dysgu er mwyn eu cynorthwyo i gael rheolaeth o'u bywydau, eu helpu i wneud eu dewisiadau eu hunain ac i fod mor annibynnol â phosibl.
- 4.3 Mae PC Cymru Care yn parhau i fanteisio ar hyfforddiant drwy Dîm Datblygu'r Gweithlu Caerffili/Blaenau Gwent er mwyn rhoi hyfforddiant addas i staff. Defnyddir hyfforddwyr arbenigol eraill hefyd ar gyfer cyrsiau fel awtistiaeth, ymddygiad cadarnhaol ac ati. Yn fwy diweddar, mae'r Rheolwr wedi rhoi hyfforddiant tân i staff yn fewnol ac mae am weithio'n fwy cydweithredol â darparwr byw â chymorth arall er mwyn manteisio ar hyfforddiant a'i ddarparu i eraill.
- 4.4 Mae'r 'Cynnig Rhagweithiol – Mwy Na Geiriau' (polisi Deddf yr Iaith Gymraeg ddiwygiedig) yn ei gwneud yn ofynnol i ddarparwyr gofal cymdeithasol gyfathrebu yn Gymraeg â phobl y mae'r Gymraeg yn famiaith iddynt, heb i'r person ofyn am hynny. Roedd gwybodaeth/canllawiau ar gael fel bod gan y Rheolwr ymwybyddiaeth o'r polisi.

5. Rhaglen gynefino a hyfforddiant

- 5.1 Mae PC Cymru Care Ltd. yn parhau i ddefnyddio matricesau hyfforddiant electronig er mwyn cofnodi'r hyfforddiant y mae staff wedi'i gael.
- 5.2 Roedd bylchau yn yr hyfforddiant roedd y staff wedi'i gael (yn cynnwys hyfforddiant gorfodol a hyfforddiant nad yw'n orfodol). Cadarnhaodd y Rheolwr ei bod yn archwilio ffyrdd amgen o fanteisio ar hyfforddiant a'i ddarparu er mwyn sicrhau bod staff yn ei gael mewn modd amserol. Mae gan y rhan fwyaf o'r staff a gyflogir yn PC Cymru Care gymhwyster lefel 2 neu 3 y Fframwaith Cymwysterau a Chredydau (FfCCh) mewn gofal cymdeithasol a fydd yn eu galluogi i 'gofrestru' pan fydd yn ofynnol iddynt wneud hynny drwy Gofal Cymdeithasol Cymru (rheoleiddiwr y gweithlu).
- 5.3 Mae PC Cymru Care yn defnyddio cyrsiau nad ydynt yn orfodol, sy'n cynnwys cyrsiau fel ymddygiad cadarnhaol, gweithdy ar Anhwylderau yn y Sbectrwm Awtistig, gweithredu 'TEACCH' (rhaglen awtistiaeth), deall anhwylderau bwyta, ffordd o feddlw sy'n canolbwyntio ar y person ac iechyd a diogelwch.
- 5.4 Mae'r Rheolwr yn ymwybodol o'r Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan a gyflwynwyd gan Gofal Cymdeithasol Cymru (rheoleiddiwr y gweithlu). Mae'r fframwaith hwn yn cynnig cwrs sefydlu i ofalwyr/gweithwyr cymorth newydd, gan weithio tuag at gymhwyster mewn gofal cymdeithasol ar yr un pryd.

Goruchwylio ac arfarnu

- 5.5 Rôl y Rheolwr yw cynnal sesiynau goruchwylio i bob aelod o staff ar sail unigol. Darparwyd matrices goruchwylio cyn yr ymweliad monitro a oedd yn dangos bod sesiynau goruchwylio ac arfarniadau yn cael eu cynnal.
- 5.6 Mae rheolwr yr asiantaeth yn cael ei chefnogi yn ei rôl gan yr Unigolyn Cyfrifol/landlord yr asiantaeth.

Dogfennaeth Staff

- 5.7 Cafodd y Swyddog Monitro ei hysbysu bod ffeiliau'n cael eu storio'n ddiogel yn y swyddfa dros dro. Maes o law, caiff yr holl wybodaeth ei throsglwyddo i swyddfa fwy parhaol.
- 5.8 Edrychwyd ar ddwy ffeil staff. Nid oedd y ffeiliau'n cynnwys yr holl wybodaeth, h.y. disgrifiad swydd a chofnod o gyfweiliad. Roedd y wybodaeth arall oedd yno yn cynnwys ffurflen gais, ffotograff, Contract Cyflogaeth/llythyr yn ymwneud â'r penodiad.
- 5.9 Cynhaliwyd archwiliadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a chânt eu hadnewyddu bob 3 blynedd, ac roedd y staff yn ymwybodol o'u rhwymedigaethau mewn perthynas â'r broses hon.

6. Archwilio Ffeiliau – Canfyddiadau o'r ymweliad

Cynlluniau Personol (Cynlluniau Darparu Gwasanaeth yn flaenorol)

6.1 Ni chafodd y maes hwn ei archwilio yn ystod yr ymweliad monitro hwn.

7. Y Safle

7.1 Cynhaliwyd yr ymweliad yn yr eiddo lle mae'r unigolion yn byw. O'r ardaloedd a welwyd, nid oedd problemau mewn perthynas â diogelwch, glendid na chyfforddusrwydd y cartref.

8. Arsylwadau cyffredinol gan y Swyddog Monitro Contractau

8.1 Roedd yr unigolion oedd yn y cartref ar y pryd yn edrych yn drwsiadus, ac roedd y staff yn mwynhau perthynas dda â'r unigolion. Roedd yn ymddangos bod y ddau berson wedi setlo ac roedd yn amlwg bod y ffaith bod un gŵr yn gallu manteisio ar gyfleoedd i wirfoddoli wedi gwella ei lefelau hyder.

9. Camau Unioni / Datblygiadol

9.1 Angen gwneud trefniadau i sicrhau bod y fferyllfa leol yn llunio siartiau Cofnod Rhoi Meddyginiaeth ('MAR'), yn hytrach na'r siartiau presennol a ddefnyddir. **Amserlen: O fewn 2 fis. (RISCA Rheoliad 58). Y Prif Swyddog Meddygol wedi cael ei hysbysu bod y cam gweithredu hwn wedi cael ei gyflawni erbyn mis Mai 2019.**

9.2 Mynediad i hyfforddiant i gael ei archwilio er mwyn sicrhau bod pob aelod o staff yn cael hyfforddiant mewn modd amserol. **Amserlen: Ar unwaith ac yn barhaus. (RISCA Rheoliad 36)**

9.3 Cyfweliadau Recriwtio i gael eu dogfennu, eu llofnodi gan y cyfwelydd a'u storio yn ffeil yr aelod o staff. **Amserlen: Ar unwaith ac yn barhaus. (RISCA Rheoliad 35)**

9.4 Polisiâu/Gweithdrefnau i gynnwys y dyddiad y cafodd y polisi ei adolygu / dyddiad adolygu a gynlluniwyd ac i gael eu diweddarau pan fydd newidiadau i'r gwasanaeth. **Amserlen: O fewn 1 mis ac yn barhaus. (RISCA Rheoliad 79)**

10. Casgliad

10.1 Mae pobl yn cael budd o reolaeth sefydlog a thîm staff sy'n darparu cymorth cyson a da.

10.2 Mae'r rheolwr wedi ymgysylltu'n llawn â phroses ailgofrestru AGC, ac mae gan y rheolwr ddealltwriaeth o feysydd a fydd yn effeithio ar ofalwyr yn uniongyrchol, e.e. y broses gofrestru ar gyfer ofalwyr â Gofal Cymdeithasol Cymru.

10.3 Mae PC Cymru Care yn parhau i ymateb i gyngor/canllawiau a roddir, ac yn gweithredu ar argymhellion yn brydlon.

10.4 Hoffai'r Swyddog Monitro Contractau ddiolch i PC Cymru Care am ei amser a'r croeso yn ystod yr ymweliad monitro.

Awdur: Andrea Crahart
Dynodiad: Swyddog Monitro Contractau
Dyddiad: Mai 2019

D.S. Bydd yr adroddiad hwn ar gael ar wefan Cyngor Bwrdeistref Sirol Caerffili. Bydd copïau caled o'r adroddiad hefyd ar gael i ddarpar denantiaid a/neu eu teuluoedd ar gais.